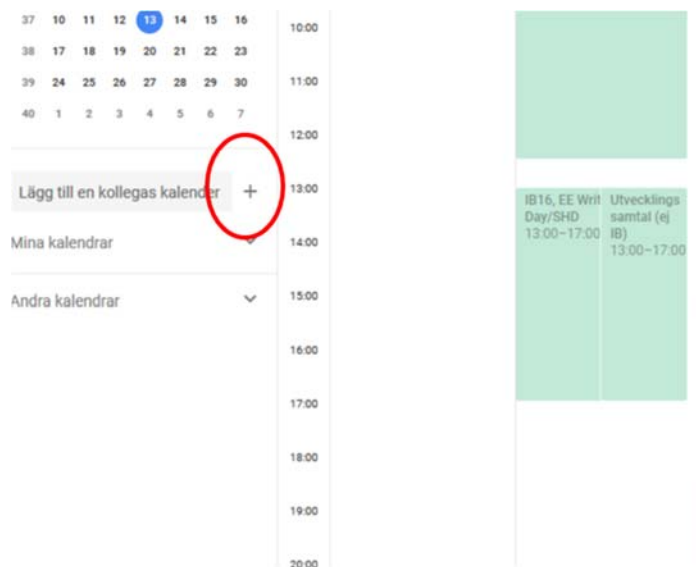


Lägg till provkalender i 3 steg

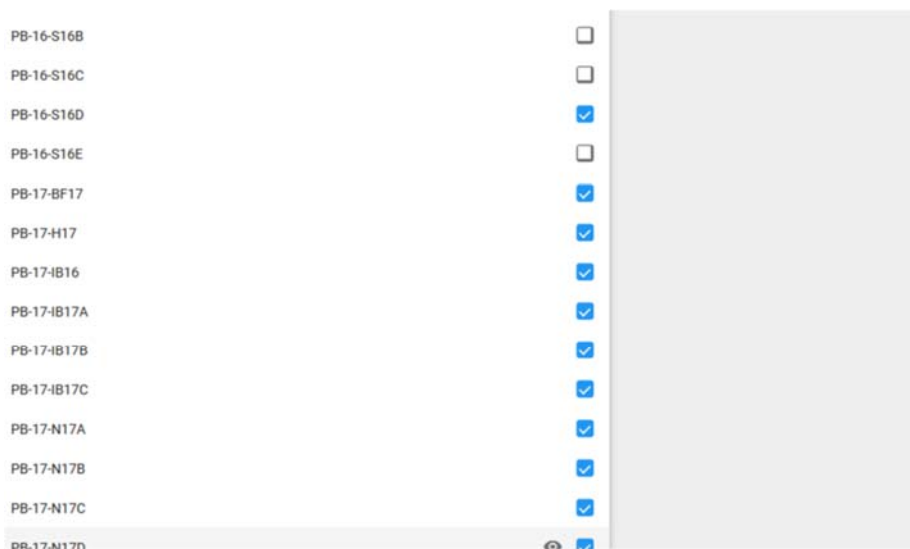
Om du vill se provkalendern i din egen kalender måste du logga in på ditt Googlekonto (skolans) och gå till kalendern.

Finns **inte** provkalendern PB-xxxx... måste du **lägga** till den:

1. Tryck på **plustecknet** och välj **Bläddra i resurser**



2. Under rubriken **PB** finns en lista på tillgängliga kalendrar, **bocka** för de du vill se i din kalender



3. Som vanligt kan du "tända/släcka" kalendern i vänsterkolumnens kalenderlista genom att klicka (bocka i/ur)s på kalendernamnet:

Mina kalendrar

- Mats Eriksson
- Konf_västra
- Konf_Ö6119
- Konf_Ö6224
- Mats Eriksson
- PB-16-BF16
- PB-16-H16
- PB-16-IB16A

